Департамент образования и науки
Костромской области

П Р И К А З

« 11 » 08. 2023 г. **г. Кострома** **№ 1178**

О создании управляющей компании образовательного кластера среднего профессионального образования в отрасли «Педагогика» Костромской области в рамках федерального проекта «Профессионалитет»

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на территории Костромской области, организационного руководства и координации деятельности по реализации программы деятельности образовательного кластера среднего профессионального образования в отрасли «Педагогика» Костромской области (далее – образовательный кластер «Педагогика»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать управляющую компанию образовательного кластера «Педагогика».

2. Утвердить:

1) Состав управляющей компании образовательного кластера «Педагогика» (приложение № 1);

2) Положение об управляющей компании образовательного кластера «Педагогика» (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора департамента Е.Г. Кульмач

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента образования и науки Костромской области
от « 11 » 08. 2023 г. № 1178

СОСТАВ
управляющей компании образовательного кластера среднего профессионального образования в отрасли «Педагогика» Костромской области

Кульмач Елена Геннадьевна	-	исполняющий обязанности директора образования и науки Костромской области, председатель управляющей компании
Горохов Андрей Леонидович	-	директор областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шарьинский педагогический колледж Костромской области», заместитель председателя управляющей компании
Мелехова Ольга Витальевна	-	заместитель директора областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шарьинский педагогический колледж Костромской области», секретарь управляющей компании
Волкова Марина Александровна	-	заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №18 «Родничок»» городского округа город Шарья Костромской области (по согласованию)
Груздева Раиса Ивановна	-	директор областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шарьинский политехнический техникум Костромской области»
Лысенко Светлана Владимировна	-	директор областного государственного бюджетного учреждения «Шарьинский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)

Мурзина Инесса Александровна	-	директор муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №4 им. Ф.Н. Красовского города Галича Костромской области (по согласованию)
Некрасов Алексей Олегович	-	директор областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Галичский педагогический колледж Костромской области»
Новожилова Наталия Александровна	-	директор муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 для детей раннего возраста» городского округа город Шарья Костромской области (по согласованию)
Прокофьева Наталья Юрьевна	-	директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №3» городского округа город Шарья Костромской области (по согласованию)
Салахотдинова Татьяна Алексеевна	-	заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад №8 города Галича Костромской области (по согласованию)
Семёнова Светлана Николаевна	-	начальник отдела реализации государственной политики в сфере профессионального образования и науки департамента образования и науки Костромской области
Сизов Дмитрий Александрович	-	временно исполняющий обязанности директора муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 7» (по согласованию)
Синдяева Татьяна Николаевна	-	заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Центр развития ребёнка - Детский сад № 67» (по согласованию)

Соколов Николай Александрович	-	директор муниципального общеобразовательного учреждения лицей №3 города Галича Костромской области (по согласованию)
Староверова Наталья Анатольевна	-	директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21» городского округа город Шарья Костромской области (по согласованию)
Чайковский Денис Витольдович	-	и.о. ректора федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет» (по согласованию)
Шалагинов Михаил Анатольевич	-	директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва» городского округа город Шарья Костромской области (по согласованию)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента образования и
науки Костромской области
от « 11 » 08. 2023 г. № 1178

ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющей компании образовательного кластера среднего профессионального образования в отрасли «Педагогика» Костромской области

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение об управляющей компании образовательного кластера среднего профессионального образования в отрасли «Педагогика» Костромской области (далее – управляющая компания, образовательный кластер «Педагогика» соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Соглашением о партнерстве в целях создания и развития образовательных кластеров среднего профессионального образования (далее – Соглашение).

1.2. Управляющая компания – коллегиальный орган управления образовательным кластером «Педагогика», образованный из числа представителей всех участников образовательного кластера «Педагогика» для организационного руководства и координации его деятельности по реализации программы деятельности образовательного кластера «Педагогика» в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

1.3. Управляющая компания в своей деятельности руководствуется Соглашением, а также настоящим Положением.

1.4. Управляющая компания создается в целях обеспечения взаимодействия участников образовательного кластера «Педагогика» при реализации программы деятельности образовательного кластера «Педагогика», в том числе в целях обеспечения выполнения мероприятий программы деятельности образовательного кластера «Педагогика» ее участниками, а также использования материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры образовательного кластера «Педагогика».

2. Функции и полномочия управляющей компании

2.1. Управляющая компания осуществляет следующие функции:

1) обсуждение направлений сотрудничества работодателей и образовательных организаций, реализующих федеральный проект «Профессионалитет»: условия, объемы подготовки кадров, степень и формы участия партнеров в подготовке квалифицированных кадров;

2) подготовка предложений по корректировке образовательных программ с учетом потребностей работодателей;

3) разработка проектов локальных нормативных актов в образовательной организации-грантополучателе, касающихся реализации федерального проекта «Профессионалитет»;

4) организация проведения экспертизы учебных планов и программ (в том числе работодателями);

5) участие в разработке совместно с работодателями перечней квалификационных требований к выпускникам по специальностям;

6) участие в организации учебной, производственной и преддипломной практик на базе предприятий-партнеров;

7) разработка рекомендаций по составлению графика прохождения обучающимися всех видов практик, стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения и профессиональной подготовки;

8) оказание поддержки инновационной и научно-исследовательской деятельности кластера;

9) анализ хода трудоустройства и закрепляемости выпускников на предприятиях-партнерах;

10) обобщение опыта партнерства для трансляции в другие образовательные организации и средства массовой информации;

11) подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций и стажировки на базе опорных предприятий;

12) подготовка предложений по организации поощрения обучающихся в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных организациях;

13) подготовка рекомендаций образовательной организации-грантополучателю по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований бюджета Костромской области;

14) взаимодействие по направлениям, связанным с разработкой и реализацией адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ «Профессионалитет» под запросы работодателей;

15) осуществление подготовки предложений образовательной организации по распределению должностных обязанностей работников образовательной организации-грантополучателя;

16) рассмотрение вопросов и содействие по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы образовательного кластера «Педагогика».

2.2. Управляющая компания при осуществлении своей деятельности вправе:

1) запрашивать и получать информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции управляющей компании в интересах образовательного кластера «Педагогика» у исполнительных органов Костромской области;

2) привлекать для участия в работе управляющей компании представителей исполнительных органов Костромской области, не входящих в его состав, а также представителей научных организаций, образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, организаций, действующих в реальном секторе экономики, и иных заинтересованных лиц и организаций Костромской области по согласованию;

3) вырабатывать рекомендации для участников образовательного кластера «Педагогика» по совершенствованию эффективной системы подготовки кадров.

3. Состав и структура управляющей компании

3.1. В состав управляющей компании входят представители департамента образования и науки Костромской области, образовательных организаций, реализующих федеральный проект «Профессионалитет», исполнительных органов Костромской области (по согласованию), работодателей.

3.2. Состав управляющей компании утверждается приказом департамента образования и науки Костромской области.

3.3. В состав управляющей компании входят: председатель управляющей компании, заместитель председателя управляющей компании, секретарь управляющей компании, иные члены управляющей компании.

3.4. Председатель управляющей компании:

1) осуществляет общее руководство деятельностью управляющей компании;

2) председательствует на заседаниях управляющей компании;

3) подписывает протоколы заседаний и другие документы управляющей компании;

4) осуществляет контроль за исполнением решений и за реализацией планов управляющей компании;

5) принимает решение о проведении заседаний управляющей компании;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Заместитель председателя управляющей компании:

1) исполняет обязанности председателя управляющей компании в его отсутствие;

2) осуществляет иные функции по поручению председателя управляющей компании.

3.6. Секретарь управляющей компании:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности управляющей компании;

2) уведомляет о проведении заседаний членов управляющей компании;

3) готовит и оформляет материалы, необходимые для обсуждения на заседаниях управляющей компании;

4) ведет, оформляет протоколы заседаний управляющей компании, обеспечивает рассылку членам управляющей компании протоколов заседаний управляющей компании;

5) обеспечивает хранение протоколов заседаний управляющей компании и иных документов управляющей компании;

6) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний управляющей компании.

3.7. Члены управляющей компании:

1) участвуют в заседаниях управляющей компании;

2) предлагают вопросы для обсуждения на заседаниях управляющей компании;

3) участвуют в подготовке материалов на заседания управляющей компании;

4) участвуют в обсуждении и выработке решений управляющей компании;

5) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4. Организация деятельности управляющей компании

4.1. Основной формой деятельности управляющей компании являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Заседания управляющей компании ведет председатель управляющей компании, а в его отсутствие – заместитель председателя управляющей компании.

4.3. Правом созыва внеочередного заседания управляющей компании обладает председатель управляющей компании.

4.4. Заседание управляющей компании считается правомочным, если в нем участвует не менее половины от общего числа членов управляющей компании. Допускается дистанционное участие членов управляющей компании в заседании с использованием систем видеоконференцсвязи, через сеть Интернет.

4.5. Решения управляющей компании при очном (в том числе с использованием систем видеоконференцсвязи, через сеть Интернет) формате заседания принимаются в порядке открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании управляющей компании лиц, входящих в его состав.

4.6. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании управляющей компании.

4.7. В случае отсутствия члена управляющей компании на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде.

4.8. В случае несогласия с принятым решением на заседании управляющей компании член управляющей компании вправе изложить в письменном виде свое мнение в срок не позднее дня проведения заседания

управляющей компании, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.9. Проведение заседаний управляющей компании возможно в заочной форме. Решение о проведении заседания управляющей компании в заочной форме принимает председатель управляющей компании. Секретарь управляющей компании уведомляет членов управляющей компании о проведении заседания управляющей компании в заочной форме с указанием вопросов повестки заседания, срока, до которого необходимо представить мнение по вопросам повестки в письменной форме. При проведении заседания управляющей компании в заочной форме решение по вопросам повестки заседания принимается на основании письменных мнений, представленных по вопросам повестки заседания членами управляющей компании секретарю управляющей компании.

4.10. Решения, принятые управляющей компанией, оформляются протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании управляющей компании.